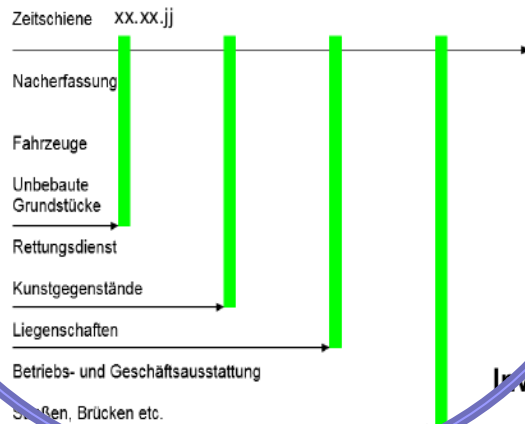


# Inventur- Sach-, Zeit-, Personalplan - Übersicht

## Inventurrahmenplan - Zeitplan

- **jeder Inventurbereich -> Zeitplan**, ggf. für einzelnen techn. Lösung auswählen – z.B. Gantt-Diagramme\*, C



## Inventurrahmenplan - Sachplan

- **Inventurbereiche** - sinnvoll nach Verwaltungsgliederungsplan
- - alternativ nach Produktbereichen, Produktgruppen
- **Inventurfelder** - nach örtlichem, sachlichen Gesichtspunkt
- örtlich -> Gebäude, Stockwerke, Räume, Raumeilen, Stadtteilen, Straßen
- sachlich -> Bestände (z. B. Grünflächen, Schule, Straße, Kindergärten, Brücken) müssen Bilanzposition zugeordnet werden können
- lückenlose, überschneidungsfreie Zuordnung absichern

## Inventurrahmenplan - Personalplan

- **Planung personeller Einsatzes - termingerechte Verfügbarkeit**
- **quantitativ & qualitativ ausreichender Personalkapazitäten:**

| Vermögen               | Org. | Verant w. | Zeitplan |
|------------------------|------|-----------|----------|
| Fahrzeuge              | HA   | Team 1    |          |
| Unbebaute Grundstücke  | LIE  | Team 2    |          |
| Gebäude                | BA   | Team 3    |          |
| Betriebs- Geschäftsst. | HA   | Team 4    |          |
| Kunstgüter.            | KULT | Team 5    |          |
| Straßen, Brücken etc.  | BA   | Team 6    |          |